

## MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX

### RECRUTEMENT POSTE RÉGULIER

**10500DP0060386752-1**

Direction des services préhospitaliers d'urgence

Un emploi est à pourvoir au 1075, chemin Sainte-Foy, à Québec ou au 405, avenue Ogilvy à Montréal

### ENTREPRISE EN SANTÉ ÉLITE

1<sup>ER</sup> MINISTÈRE ACCRÉDITÉ

#### Pratiques de gestion

- Évaluation annuelle des employés et appréciation des pratiques de gestion en santé et mieux-être du supérieur immédiat
- Formations

#### Intégration de saines habitudes de vie

- Salles d'activité physique et vestiaire
- Cours de groupe
- Cafétéria santé
- Transport en commun à proximité

#### Équilibre travail et vie personnelle

- Horaire variable
- Programme d'aménagement et de réduction du temps de travail

#### Amélioration de l'environnement de travail

- Accès à des services d'ergonomie



### DÉPÔT D'UNE CANDIDATURE

DATE LIMITE D'INSCRIPTION: 17 AOÛT 2021

Si cet emploi vous intéresse, nous vous invitons à mettre à jour votre profil de votre dossier en ligne et à nous manifester votre intérêt au DRH@msss.gouv.qc.ca en mentionnant le numéro : **10500DP0060386752-1**.

Vous devez être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valides de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

### INFORMATION

Direction générale adjointe des ressources humaines ministérielles et de la gestion contractuelle

930, chemin Sainte-Foy, 4<sup>e</sup> étage

Québec (Québec) G1S 2L4

Courriel : [drh@msss.gouv.qc.ca](mailto:drh@msss.gouv.qc.ca)

## Conseillère ou conseiller aux affaires cliniques

### MISSION

Relevant de la Direction générale adjointe du préhospitalier, des urgences et de l'accueil clinique, la Direction des services préhospitaliers d'urgence veille à la réalisation de la mission du système préhospitalier d'urgence québécois en assurant en tout temps, à l'ensemble de la population faisant appel à ses services, une réponse appropriée, efficiente et de qualité.

De plus, elle s'assure de l'implantation d'une chaîne d'intervention préhospitalière sur l'ensemble du territoire québécois et elle contribue à sa performance et à son intégration au réseau sociosanitaire.

### DESCRIPTION DE TÂCHES

Sous la responsabilité du directeur de la Direction des services préhospitaliers d'urgence à la Direction générale adjointe du préhospitalier, des urgences et de l'accueil clinique de la Direction générale des affaires universitaires, médicales, infirmières et pharmaceutiques du ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS), la personne titulaire est affectée à la bonne continuité des activités courantes associées à la direction.

Agissant à titre de conseillère ou conseiller aux affaires cliniques, la personne titulaire est responsable de la conception de formations en pédagogie et en andragogie, du développement et de la gestion d'environnement numérique d'apprentissage et de la conception de produits de formation pour les différents intervenants du préhospitalier. Elle collabore au développement professionnel de ses pairs en matière de stratégie pédagogique, de technologies d'information et de communication (TIC) ainsi que sur les différentes méthodologies de recherche scientifique.

### PROFIL RECHERCHÉ

Habilités et connaissances requises :

Par la nature de l'emploi, la personne titulaire doit faire preuve de créativité, d'innovation, de jugement et de raisonnement pour une transmission optimale des connaissances pédagogiques / andragogiques et dans le développement et la gestion d'un environnement numérique d'apprentissage.

La personne titulaire doit être en mesure d'identifier et de proposer des solutions innovantes qui permettront aux conseillers régionaux / formateurs et aux intervenants d'urgence de se maintenir à jour et d'atteindre des niveaux supérieurs d'efficacité et d'efficience dans la réalisation de leurs mandats, et ce, en tenant compte des demandes de formation.

Expérience dans l'animation de rencontres de groupe, les présentations écrites et orales et la gestion de conflits et de suivis, impliquant le développement des capacités de travail d'équipe et de force collective.

Expérience dans l'écriture de lettres et directives ministérielles est considéré comme un atout.

Connaissance du domaine des services préhospitaliers d'urgence est considéré comme un atout.